



---

## Términos de Referencia

### Gestor/a de Salud en Cabo Delgado (Mozambique)

---

**Designación del puesto:** Gestor/a de Salud en Cabo Delgado (Mozambique).

**Lugar de trabajo:** Provincia de Cabo Delgado, ubicado en la **Ciudad de Pemba** y viajes a los distritos de intervención (Ancuabe, Montepuez y Namuno).

**Relaciones jerárquicas:** Reporta al/a la Coordinador/a Provincial de **medicusmundi** en Cabo Delgado.

#### OBJETIVO PRINCIPAL DEL PUESTO:

---

El/La **Gestor/a de Salud** será responsable de planificar, coordinar e implementar las actividades y protocolos de acciones vinculadas a los proyectos de desarrollo y acción humanitaria implementados por **medicusmundi** en la provincia de Cabo Delgado.

#### FUNCIONES PRINCIPALES:

---

#### FUNCIONES GENERALES

##### A) REPRESENTACIÓN / COORDINACIÓN

##### 1. Relación con socios (contrapartes):

- Apoyar al/a la Coordinador/a Provincial en la representación de **medicusmundi** en cuanto interlocutor en el área de salud de los proyectos en la provincia de Cabo Delgado.
- Participar en todas las actividades de representación y reuniones entre las partes, en coordinación y con la debida autorización del/de la Coordinador/a Provincial. Representar los proyectos ante instituciones locales y otros actores del sector presentes en la zona, brindando apoyo al/a la Coordinador/a Provincial.
- Participar en reuniones de coordinación, planificación y seguimiento para la ejecución de actividades con los socios y la Coordinación Provincial.
- Mantener una coordinación/articulación permanente con los diferentes socios locales, tanto de la Administración Pública como de la Sociedad Civil.

- Presentar a los socios locales, junto con el/la Coordinador/a Provincial, informes periódicos para comunicar avances y limitaciones en el desarrollo del proyecto.
- Representación y coordinación con actores relevantes en la zona:
  - a. Liderar reuniones sobre temas de salud planificadas para los proyectos en curso.
  - b. Representar a **medicusmundi** en reuniones sobre aspectos sanitarios en Pemba u otros distritos, si fuera necesario (Montepuez, Namuno, Ancuabe u otras localidades).
  - c. A demanda del/de la Coordinador/a Provincial, participar de una manera *ad hoc* en reuniones con instituciones o personas externas.

## 2. Relación con el equipo de Cabo Delgado:

- En coordinación con el equipo de **medicusmundi** en Cabo Delgado, planificar las actividades y el trabajo del personal asignado a los proyectos (Asistentes Técnicos y Oficiales de Proyectos), en coordinación con los socios/contrapartes, elaborando la planificación técnica trimestral y participando en la preparación de la planificación financiera, así como los informes mensuales para la oficina central en Maputo y sede en Barcelona.
- Asegurar la correcta ejecución técnica de los proyectos en el área de salud.
- Realizar el seguimiento y evaluación de las actividades técnicas de los proyectos, bajo la supervisión del/de la Coordinador/a Provincial.
- Asegurar el uso correcto de los recursos materiales de los proyectos de acuerdo con los presupuestos aprobados y de acuerdo con el manual de procedimientos administrativos, normativa de los financiadores y manual de seguridad de **medicusmundi**.
- Velar por el cumplimiento de los plazos para el envío de los informes correspondientes.
- Velar por el cumplimiento de las normas de implementación de los proyectos, especialmente en todos los aspectos que se refieren a la aplicación de los recursos de éstos (uso de coches, seguros obligatorios, facturación de teléfono para uso privado, gastos de instalación, guardias de seguridad, etc.)
- Participar periódicamente con el equipo en la revisión (al menos una reunión mensual) del avance de los diferentes aspectos de los proyectos y las dificultades que puedan surgir, realizando un seguimiento mensual de los planes trimestrales.
- Participar en la toma de decisiones conjunta sobre posibles soluciones a las limitaciones que puedan surgir durante los proyectos.
- Ofrecer apoyo, especialmente en las gestiones con los socios locales o extranjeros.

### 3. Relación con la sede de medicusmundi en Maputo:

- Mantener informado/a al/a la directora/a de País (siempre con conocimiento del/de la Coordinador/a Provincial) en todo momento, o cuando se lo soliciten, sobre el estado de ejecución del presupuesto y actividades de los diferentes proyectos.
- Elaborar o participar en la elaboración de otros informes que, en cada momento, puedan ser solicitados por el/la Directora/a de País, o, a través de este/a, por la misma sede de **medicusmundi** en Barcelona y/o por los financiadores del proyecto.
- Proporcionar al/a la Directora/a de País (siempre con el conocimiento del/de la Coordinador/a Provincial) información constante y actualizada, es decir:
  - Cualquier información que, sin estar directamente relacionada con los proyectos, pueda afectar a usted y/o a la intervención de la organización, es decir, de interés para las relaciones con financiadores, contrapartes, etc.
  - En caso de producirse algún hecho excepcional, el/la Gestor/a de Salud informará inmediatamente al/a la Directora/a de País y/o a la sede de **medicusmundi** en Barcelona.
  - Asegurar que los problemas sean abordados de manera rápida y efectiva, discutidos con el/la Directora/a de País (si lo autoriza el Coordinador Provincial), y buscar soluciones conjuntas y factibles dentro del alcance de los proyectos.
  - Enviar al/a la Directora/a de País, al menos con copia escrita (preferentemente vía correo electrónico), todas y cada una de las comunicaciones que mantenga con socios (contrapartes), otros socios o con la propia sede de **medicusmundi**, a fin de evitar duplicaciones de información o malentendidos.
  - Cumplir en todo momento con el reglamento de funcionamiento de la Oficina de Representación y de la propia sede de **medicusmundi**.

## B) IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE NUEVOS PROYECTOS / ESTRATEGIA

1. Proponer la identificación de nuevos proyectos que se encuentren dentro de las líneas de trabajo de **medicusmundi** y brindar los datos que respalden la realización del diseño del proyecto. Si la sede de **medicusmundi** lo autoriza, diseñará el contenido del nuevo proyecto, en colaboración con el/la Coordinador/a Provincial y/o el/la Directora/a de País.
2. Co-liderar (junto con la Coordinación Provincial y el equipo de proyectos de la Sede de **medicusmundi** en Barcelona, ya sean de Acción Humanitaria o Desarrollo) el proceso de definición de nuevos proyectos humanitarios para su presentación a los donantes:
  - i. Realizar un análisis de contexto basado en los datos sanitarios y de contexto disponibles.
  - ii. Justificación/relevancia de las acciones propuestas
  - iii. Análisis de problemas y soluciones/objetivos
  - iv. Elaboración (inicial) de la matriz de planificación

3. Realizar y/o tener siempre presente un análisis del contexto sanitario en la provincia de Cabo Delgado y la evolución de las necesidades humanitarias (para adaptar la estrategia de intervención de MM):
  - i. Lectura y análisis de datos públicos del sector salud/atención sanitaria en Cabo Delgado
  - ii. Análisis de los datos sanitarios disponibles.
  - iii. Reuniones e intercambios con actores relevantes (otras ONG, autoridades sanitarias, donantes, etc.) en el ámbito de las reuniones de coordinación, ya sea a nivel humanitario (OCHA, clusters u otras reuniones periódicas u ocasionales) o a nivel de desarrollo (Grupo de Socios de Salud, Consejo Coordinador de Salud, OMS, u otros).
  
4. Desarrollar o apoyar el desarrollo de estrategias y posicionamiento de MM en Cabo Delgado:
  - i. Posicionamiento/estrategia humanitaria de MM en Cabo Delgado: participar activamente en la definición de la estrategia/posicionamiento humanitario de MM en Cabo Delgado, basado en un enfoque integrado de Triple Nexos (ayuda humanitaria – desarrollo – paz) y bajo la supervisión de la Coordinación Provincial, Dirección de País, con la ayuda del equipo de la sede de MM.
  - ii. Estrategia de posicionamiento/desarrollo del sector salud en Cabo Delgado: participar activamente en la definición de la estrategia de desarrollo y resiliencia del sector salud en Cabo Delgado, enfocándose en fortalecer la atención primaria de salud y abordar los determinantes sociales de la salud, el género, los derechos humanos, así como la integración enfoque del Triple Nexos (ayuda humanitaria – desarrollo – paz), bajo la supervisión de la Coordinación Provincial, Dirección de País, con el apoyo del equipo de la sede de MM).

### C) DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN:

1. El/La Gestor/a de Salud enviará a la sede diversas noticias del país que puedan ser de interés para el departamento de comunicación y/o proyectos de **medicusmundi** en Barcelona y podrá/deberá redactar notas y/o artículos para los canales de **medicusmundi** en Mozambique. También se aceptan recortes de periódicos locales, declaraciones de otras instituciones, etc.

## FUNCIONES ESPECÍFICAS: GESTIÓN TÉCNICA EN SALUD PÚBLICA Y EMERGENCIA

El/La **Gestor/a de Salud** tiene, en función de sus competencias, la responsabilidad de asumir la gestión técnica/implementación y/o supervisión de las actividades previstas en los proyectos en ejecución.

### Área de Desarrollo (Convénio):

- Apoyar y supervisar actividades para fortalecer la red sanitaria en Cabo Delgado, desde el enfoque de Atención Primaria de Salud (APS), respetando criterios ambientales, de seguridad estructural y

de género, para incrementar la cobertura de salud y brindar servicios de salud permanentes a la población residente y desplazada.

- Apoyar y supervisar la capacidad de gestión de los SDSMAS en los distritos de actuación para asegurar la atención primaria de salud a la población residente y desplazada, incluyendo la preparación y respuesta ante desastres naturales y emergencias sanitarias, como la respuesta a la COVID-19 (u otras similares).
- Supervisar la correcta ejecución de las actividades previstas en el ámbito de las ayudas presupuestarias.
- Apoyar y supervisar el fortalecimiento de la red primaria de salud en los distritos de intervención en la gestión de riesgos, a través de la preparación, prevención y planificación de respuesta ante eventos adversos y emergencias sanitarias.
- Apoyar y supervisar el desarrollo de servicios especializados para la atención de víctimas de violencia de género, incluida la violencia sexual, en centros de salud seleccionados en los distritos de intervención.
- Apoyar y supervisar actividades encaminadas a incrementar el número y capacidades de RRHH de Salud de Cabo Delgado en la prestación de servicios en Salud Materno Infantil y Gestión y Atención Sanitaria (incluyendo planificación y gestión; respuesta a emergencias sanitarias y COVID-19, mantenimiento, atención humanizada, violencia de género e interculturalidad)
- Apoyar y supervisar la implementación de cursos de corta duración para profesionales de la salud en el Instituto de Ciencias de la Salud de Pemba en diferentes áreas.
- Apoyar y supervisar acciones de mejora de la gestión de RRHH en los distritos de intervención.
- Apoyar y supervisar el proceso de fortalecimiento de la participación comunitaria, en colaboración con la OSC mozambiqueña Wiwanana (u otra), para mejorar el acceso de la población de los distritos de actuación a la atención primaria de salud, con base en el enfoque de DSS y Justicia de Género, incluyendo la preparación a las comunidades para la gestión de riesgos y emergencias sanitarias.
- Apoyar y supervisar el proceso de identificación, capacitación y seguimiento de la red de agentes comunitarios de salud que realizan acciones de promoción de la salud en las comunidades, desde una perspectiva de género e intercultural, e incluyendo la promoción de medidas de prevención de la COVID-19 (u otra similar).
- Establecer un sistema de detección, atención, seguimiento y protección de mujeres víctimas de violencia de género en comunidades apoyadas.
- Supervisar el sistema de referencia y contrarreferencia de pacientes a nivel comunitario, a fin de garantizar el acceso de la población a los servicios de salud, a través de la trazabilidad, el diagnóstico temprano, los sistemas de transporte, entre otros.

- Implementar acciones de promoción de la salud y gestión de riesgos a nivel comunitario, en coordinación con la red de ACS y los comités de salud.
- En colaboración con la OSC Wiwana y otras, promover la integración y fortalecimiento de las OSC de Cabo Delgado en la red "Alianza para la Salud" para defender el derecho a la salud.
- Realizar una campaña de concientización e incidencia política en temas de salud en Cabo Delgado para incentivar la inversión y acciones de desarrollo en la provincia.
- Diseñar y implementar un plan de acción conjunto de la "Alianza para la Salud" que ponga la red al servicio de las necesidades de desarrollo del sector salud en Cabo Delgado.
- Participar en espacios de coordinación provincial y nacional para mantener la necesidad de inversión en la agenda de desarrollo permanente en Cabo Delgado en el marco del enfoque de atención primaria de salud.
- Participar en todas las acciones transversales junto con los socios locales y otras partes interesadas para asegurar la participación, coordinación, funcionamiento, seguimiento, comunicación y evaluación necesarios para la buena implementación de las acciones del Convenio.

#### **Área de Acción Humanitaria:**

- **Supervisar y ayudar en la buena ejecución y calidad de los proyectos humanitarios en curso:**
  - Seguimiento y orientación a los responsables de implementar las actividades de los proyectos humanitarios en curso (contactos y reuniones periódicas con el responsable / establecimiento de un plan de trabajo / seguimiento del nivel de ejecución de las actividades / visitas al proyecto, reuniones con los actores involucrados, etc.).
  - Supervisión del trabajo del especialista en monitoreo, producción de datos de salud para proyectos.
  - Control de calidad, seguimiento y análisis de los datos de salud producidos por los proyectos (revisión y validación de las herramientas propuestas, revisión de los datos producidos).
  - Seguimiento periódico de la evolución de los proyectos de acuerdo con la matriz de planificación de cada proyecto/objetivos propuestos (actualización mensual de la tabla de seguimiento de los diferentes proyectos en curso).
- **Informes – Participación en la elaboración de informes para ser entregados a la sede de MM y/o a otras partes interesadas (autoridades locales, otras ONG, otras partes interesadas)**
  - Reporte periódico a la Coordinación Provincial de acuerdo con las pautas establecidas.

- Supervisión y validación de la parte técnica de los informes a entregar (informe interno mensual, informes intermedios y finales a donantes, informes a autoridades).
- Elaboración de informes de actividades de **medicusmundi** para la atención del mecanismo de coordinación humanitaria en Cabo Delgado (OCHA – Clúster de Salud).

## PERFIL ACADÉMICO Y PROFESIONAL

- ② Licenciatura en Medicina (preferentemente), Enfermería u otras Ciencias de la Salud.
- ② Formación específica en Salud Pública, Salud Internacional y/o Medicina Tropical.
- ② En el caso de los/las médicos/as, se valora cualquiera de las especialidades de Medicina Familiar y Comunitaria, Medicina Intensiva, Medicina Interna o Medicina Preventiva y de Salud Pública.
- ② En el caso de los/las enfermeros/as, se valora tener alguna de las especialidades en Enfermería Familiar y Comunitaria o Enfermería Obstétrico-Ginecológica.
- ② Experiencia en emergencias médicas/sanitarias.
- ② Mínimo 3 años de experiencia comprobada como Médico/a o Enfermero/a en el Sistema Nacional de Salud y/o en proyectos de desarrollo/ayuda humanitaria en Organizaciones No Gubernamentales nacionales y/o internacionales.
- ② Se valora positivamente el conocimiento y experiencia comprobada en el Sistema Nacional de Salud de Mozambique y/o asesoría técnica en Salud en Mozambique.
- ② Conocimientos y experiencia comprobada en la elaboración de materiales didácticos y la realización de cursos de corta duración para profesionales sanitarios.
- ② Experiencia en promoción de la salud comunitaria y/o en proyectos para desarrollar habilidades y capacidades a nivel comunitario.
- ② Se valora positivamente el conocimiento y experiencia en materia de Violencia de Género (VG), Género y Salud de la Mujer y Derechos Humanos.
- ② Conocimiento y experiencia comprobada en el uso de herramientas de cribado a nivel primario y/o hospitalario y/o protocolos de referencia y contrarreferencia.
- ② Conocimientos específicos en materia de gestión de riesgos sanitarios en situaciones de crisis humanitarias.
- ② Se valora positivamente experiencia previa con personas desplazadas y/o víctimas de conflictos armados.
- ② Se valora positivamente experiencia trabajando en la coordinación de actividades con autoridades sanitarias distritales y/o provinciales y otros sectores públicos.
- ② Se valora positivamente la experiencia demostrada en el uso de bases de datos clínicos de pacientes de salud mental y víctimas de violencia de género.
- ② Se valora positivamente buenos conocimientos de la lengua portuguesa y/o compromiso en mejorarlos.
- ② Nivel Alto de inglés.
- ② Buenas habilidades para redactar informes de trabajo.
- ② Disponibilidad para trabajar en distritos rurales.
- ② Buen conocimiento de MS Office desde la perspectiva del usuario (Word, Excel, PowerPoint y Outlook).
- ② Buenas habilidades de comunicación oral y escrita.

## HABILIDADES

- ② Visión Estratégica y Operativa.
- ② Liderazgo y empatía.



- Ⓜ Sentido de eficiencia y eficacia.
- Ⓜ Capacidad de toma de decisiones, diálogo y trabajo en equipo.
- Ⓜ Orientación a la calidad y resultados.
- Ⓜ Flexibilidad y adaptabilidad.
- Ⓜ Capacidad para gestionar el estrés y trabajar bajo presión.
- Ⓜ Disponibilidad para vivir en la Ciudad de Pemba (Cabo Delgado), con desplazamientos a Ancuabe, Montepuez y Namuno.
- Ⓜ Compromiso e identificación con los principios de **medicusmundi**.

## PLAZO Y MÉTODOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

---

Está prevista una prueba para los/las candidatos/as cuyos CV entren en la preselección final.

Los/Las candidatos/as deberán enviar sus propuestas de candidatura, que deberán constar de:

- Carta de presentación
- Curriculum vitae
- Copias de certificados académicos y profesionales.
- Referencias (mínimo 3 que se puedan consultar)
- Copia de documento de identificación

Los documentos de solicitud deberán enviarse desde el 22 de marzo de 2024 hasta el **19 de abril de 2024**, a las 23:59 (GMT+2), a través de las siguientes direcciones de correo electrónico:

- [representacion.maputo@medicusmundi.es](mailto:representacion.maputo@medicusmundi.es)
- [coordinacion.cd@medicusmundi.es](mailto:coordinacion.cd@medicusmundi.es)
- [vasco.coelho@medicusmundi.es](mailto:vasco.coelho@medicusmundi.es)

**medicusmundi** recomienda fuertemente la candidatura de mujeres a esta vacante.