



COORDINACIÓN Y TÉCNICA/O DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

Marzo - 2023

Proceso de selección para cubrir la plaza de COORDINACIÓN RRHH y TÉCNICA/O DE GESTION ECONOMICA Y ADMINITRATIVA en la sede en Bilbao de medicusmundi Bizkaia

La persona contratada será responsable de la gestión de los Recursos Humanos y del área de Administración de **medicusmundi Bizkaia** en la sede de Bilbao.

Funciones Contabilidad y Administración:

- Registro contable de los movimientos económicos de la asociación.
- Presentación declaraciones tributarias.
- Preparación y facilitación de la auditoría de cuentas anuales.
- Elaboración del presupuesto anual y de informes de seguimiento.
- Gestión de la tesorería de **medicusmundi Bizkaia**.
- Gestión económica de los proyectos de **medicusmundi Bizkaia** y apoyo en la elaboración de informes económicos de los proyectos para la justificación de las ayudas.
- Gestión de tareas administrativas y personas socias.

Funciones Coordinación Recursos Humanos:

- Gestión de recursos humanos contratados.
- Con el apoyo de la asesoría, elaboración de nóminas, contratos, altas y bajas de personal.
- Gestionar procesos de selección de personal.
- Velar por el cumplimiento de las normas establecidas en el pacto laboral de la asociación.

Requisitos:

- Formación universitaria y/o grado superior en gestión administrativa, financiera y contable.
- Experiencia de al menos 2 años desarrollando tareas similares.
- Imprescindible dominio de programas de contabilidad, preferentemente el Contawin.
- Dominio de Excel y Access.

Se valorará

- Experiencia previa de trabajo en una asociación del tercer sector.
- Conocimiento del funcionamiento de la cooperación pública vasca.
- Conocimientos de euskera.
- Identificación con la misión y los valores de **medicusmundi Bizkaia**.

Condiciones:

- Contrato indefinido a jornada completa según el baremo salarial y condiciones de **medicusmundi bizkaia**.
- Incorporación inmediata.

Presentación de candidaturas:



Las personas interesadas deben enviar su carta de motivación y *curriculum vitae* antes del 05 de abril de 2023 por correo electrónico, con la referencia “Técnica/o de contabilidad y administración”:

bizkaia@medicusmundi.es

**C/Virgen de Begoña, 20 Bajo
48006 BILBAO**

Rogamos se abstengan aquellas candidaturas que no cumplan los requisitos.

De conformidad con lo establecido en la LOPD, medicusmundi bizkaia garantiza la adopción de las medidas necesarias para asegurar el tratamiento confidencial de los datos de carácter personal. Asimismo le informamos de la inclusión de sus datos en un fichero con la finalidad de disponer de sus datos para futuras ocasiones y de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección: Virgen de Begoña, 20 bajo 48006 Bilbao.