

Oferta de trabajo		Ref. MAU18ADM
Entidad	medicus mundi sur	
Puesto	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO <i>Appui à la prévention et prise en charge intégral de la Malnutrition Aigüe Sévère et maladies associées au Brakna</i>	
Localidad de trabajo	- <i>Nouakchott (Mauritanie)</i>	
Ámbito geográfico de actuación	- <i>Région de Brakna</i>	
Financiador del proyecto	- <i>ECHO</i>	
Descripción del proyecto	<p>- <i>Renforcer la couverture en vue d'assurer la qualité et la gratuité de la PEC MAS et maladies associées mais aussi à avancer sur le processus de transition pour permettre une meilleure appropriation de la PCIMAS par les autorités santé.</i></p> <p><i>MMS s'attellera avec la DRAS sur les activités sanitaires pour établir les priorités intervention et avec le MASEF pour la partie communautaire. Pendant les phases précédentes de transition, MMS a travaillé conjointement avec DRAS et MASEF en renforcent le suivi et l'accompagnement carrément dans la dernier phase. Finalement, une dernière phase d'autonomisation, ou le principal rôle de MMS sera le plaidoyer au niveau national et Wilaya pour améliorer les résultats de l'action.</i></p> <p><i>Dans cette phase et grâce à l'harmonisation de la catégorisation des structures de santé comme autonomes ou pas, MMS se retirera progressivement de ceux qui sont le plus autonomes en renforcent l'appui sur ceux qui ont un degré d'autonomisation plus faible afin devenir autonomes par rapport à la PEC à travers un processus de désengagement responsable.</i></p>	
Funciones del puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y ejecución presupuestaria del proyecto de acuerdo con los resultados y objetivos propuestos en cada proyecto, en coordinación con la coordinadora del proyecto. - Responsable de las funciones y actividades administrativas realizadas por el personal local y expatriado del proyecto. - Colaboración en el seguimiento de los costes del proyecto, en la planificación de los gastos y solicitud de fondos a la sede central, en coordinación con la coordinadora del proyecto. - Responsable de la supervisión y organización de la documentación administrativa según los procedimientos internos de la organización y los del donante. 	

Oferta de trabajo	Ref. MAU18ADM
--------------------------	---------------

- Gestión de fondos del proyecto en el país de acuerdo a los procedimientos internos de la organización.
- Elaboración de los informes de seguimiento y justificación económica, con la periodicidad requerida y de acuerdo a los procedimientos internos de la organización y los del donante.
- Apoyo a las actividades de **medicus mundi sur** en Mauritania.

El monitoreo y la supervisión del puesto corresponde a la sede de **medicus mundi sur** en Granada. Esta lista de tareas atribuidas no es exhaustiva y la organización podrá solicitar la realización de actividades complementarias relativa al buen funcionamiento de la ejecución del proyecto.

Perfil

Idiomas: **IMPRESINDIBLE dominio alto del francés y del español.**

- Titulación de grado medio o superior con formación específica en cooperación internacional y/o acción humanitaria.
- Experiencia mínima de dos años en administración y/o justificación de proyectos cofinanciados por ECHO.
- Conocimientos y experiencia del trabajo con perspectiva de género.
- Conocimiento de informática a nivel medio/avanzado, en especial de herramientas informáticas de gestión económica y contable.

Ninguno de estos criterios es excluyente, exceptuando el del idioma.

Aptitudes y habilidades

- Capacidad en toma de iniciativas y para organizar su trabajo de forma autónoma.
- Capacidad para trabajar en equipos internacionales e interculturales, que incluye coordinar, construir consensos y establecer relaciones interpersonales e interinstitucionales productivas entre diversos actores, incluyendo las instituciones de cooperación internacional, ministerios, gobiernos regionales y locales, otros organismos y actores en el ámbito de interés del proyecto.
- Dotes para la organización y planificación.
- Compromiso y cumplimiento de valores, visión y misión; código de conducta y protocolos de seguridad de la organización.
- Disponibilidad de incorporación inmediata.

Condiciones del contrato

Contrato a jornada completa bajo legislación española.

Contrato a jornada completa bajo legislación española.

- Duración: 10 meses (prorrogables).
- Retribución según baremo de **medicus mundi sur**.
- Seguro médico internacional.
- Incorporación: inmediata, mayo de 2018.

Oferta de trabajo		Ref. MAU18ADM
Presentación de candidaturas	Enviar carta de motivación y curriculum vitæ con indicación de referencias, por correo electrónico a: proyectos-sur@medicusmundi.es Indicando en el asunto: MAU18ADM NOTA: Sólo se contactará con las candidaturas preseleccionadas. <u>Se ruega abstenerse a candidatos/as sin un dominio alto del francés y del español.</u>	
Fecha límite de presentación	15 de mayo de 2018	

Granada, mayo de 2018