

**Medicus Mundi Navarra-Aragón-Madrid**, precisa cubrir un puesto de:

## **GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS EN ÁFRICA**

**medicusmundi** es una asociación cuya misión es contribuir a generar cambios estructurales en la sociedad, fomentando una cultura de solidaridad y compromiso, individual y colectivo, que haga posible la erradicación de la pobreza y permita que la salud, considerada de manera integral, sea un derecho al alcance de todas las personas.

### **Oferta de empleo**

Gestión económica de proyectos de salud en África.

### **Descripción general del puesto**

La persona seleccionada formará parte del equipo técnico encargado de la gestión de los proyectos de cooperación en África de la asociación (Mali, Rwanda, Senegal y RD Congo). En concreto será responsable de la gestión administrativa, económica y financiera de proyectos de cooperación al desarrollo en el ámbito de la salud, según parámetros de organismos nacionales -AECID, Comunidades Autónomas, municipios, etc.- e internacionales -Unión Europea-. Deberá ser garante del cumplimiento de procesos de gestión, tanto internos como de donantes, de los proyectos a su cargo: asesorando, detectando riesgos y planteando soluciones que aseguren una gestión eficiente y transparente. Y participar en los procesos de reflexión abierta y permanente con los equipos para adaptar, adecuar y mejorar los procesos de trabajo en los que participa.

### **Funciones:**

- Planificación y ejecución presupuestaria de proyectos de acuerdo con los resultados y objetivos propuestos en cada uno.
- Asegurar una gestión eficiente y de calidad de los fondos recibidos, así como su control. Seguimiento de ejecución de gastos en función de los requisitos de diferentes financiadores. Control de facturas.
- Recepción y estudio de los presupuestos y de los informes presentados por las contrapartes.
- Preparación y presentación de propuestas e informes de justificación económica con la periodicidad requerida y de acuerdo a los procedimientos internos de la organización y de los diferentes financiadores.
- Estudio de las necesidades económicas de cada proyecto, en función del presupuesto y el cronograma. Planificación de los gastos y solicitud de fondos para enviar a terreno.
- Estudio de las Bases de la convocatoria de subvenciones de cada financiador.
- Atención a auditorías de proyectos.
- Responsable de las funciones y actividades administrativas realizadas por el personal local del proyecto. Coordinación con responsable económico en terreno.
- Supervisión y organización de la documentación administrativa, generada tanto en sede como en terreno, según los procedimientos internos de la organización y de los diferentes financiadores.
- Viaje a terreno para supervisar, coordinar y ayudar a las contrapartes en los aspectos económicos.
- Gestión de voluntariado vinculado a sus funciones.
- Participación en actividades comunes de la asociación.

### **Lugar de trabajo:**

Cualquiera de las 3 sedes de la asociación en España: Burlada (Navarra), Madrid o Zaragoza.

### Perfil de la candidatura:

- Deseablemente titulación de grado medio o superior en administración y finanzas, dirección de empresas, ciencias empresariales o equivalentes.
- Formación y experiencia demostrada en planificación presupuestaria y justificación económica de convenios y proyectos de cooperación al desarrollo según normativa de los principales donantes (AECID, UE y cooperación descentralizada española).
- Se valorará especialmente formación en enfoque de género en cooperación y en salud, en especial elaboración de presupuestos con perspectiva de género.
- Conocimiento de la normativa de justificación de subvenciones, en especial de Unión Europea, España (AECID), Aragón, Madrid y Navarra.
- Experiencia de trabajo en terreno, especialmente en África subsahariana.
- Conocimiento y experiencia de la gestión del ciclo de proyecto.
- Alta iniciativa y habilidades para el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales, así como para la planificación y gestión de proyectos.
- Capacidad de coordinación e interlocución con las instituciones financiadoras, otras organizaciones y contrapartes.
- Buena capacidad de expresión oral y escrita.
- **Imprescindible dominio de francés hablado y escrito** y deseablemente de inglés. **Se realizará prueba.**
- Manejo avanzado de Office, especialmente Excel. **Se realizará prueba.**
- Disponibilidad para viajar a África (1-2 viajes cada año).
- Se valorará conocimiento de África subsahariana (en especial Rwanda, Mali, RD Congo y Senegal).
- Se valorará experiencia en puestos similares en ONG u otras instituciones.

### Ofrecemos:

Contrato laboral de carácter indefinido tras período de prueba:

- Jornada completa de 37,5 horas semanales (1.665 h/año).
- Salario bruto de 27.000 euros anuales (igual que resto de equipo técnico, por política salarial).
- Integración en organización con un equipo profesional de gran experiencia.
- **Incorporación inmediata (31 de diciembre** de 2018 a más tardar, **NO NEGOCIABLE)**.

### Presentación de candidaturas:

Enviar CV actualizado y carta de motivación a [nam@medicmundi.es](mailto:nam@medicmundi.es), indicando en el asunto "Gestión Económica de proyectos en África".

**Plazo: 10 de diciembre de 2018** (no se atenderán candidaturas que lleguen tras esa fecha).

Rogamos **se abstengan aquellas candidaturas que no cumplan los requisitos**. Entre las candidaturas recibidas se realizará una preselección entrevistando a las personas que mejor cumplan los requisitos exigidos, no emitiendo comunicación expresa al resto de candidaturas.